

**СОГБОУ «Краснинская средняя школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»**

**Правила приема на обучение  
в СОГБОУ «Краснинская средняя школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».**

принято решением  
педагогического совета  
от 21.03.2023г. протокол № 6

« 22 » 03 2023 г. № 67 О/Д



Утверждено  
приказом директора  
2023 г. № 67 О/Д

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в смоленское областное государственное бюджетное учреждение (далее - СОГБОУ) «Краснинская средняя школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и Уставом СОГБОУ «Краснинская средняя школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – школа - интернат).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети, обучающийся, обучающиеся) в школу- интернат на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам (далее – адаптированные основные общеобразовательные программы).

1.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным основным образовательным программам только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

## **2. Организация приема на обучение**

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на территории Смоленской области и имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, начинается 30 марта текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы - интернат издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.2. При наличии свободных мест в первом (-ых) классах школы прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на территории Смоленской области, продолжается до момента заполнения свободных мест.

Директор школы - интернат издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. До начала приема в школе – интернате формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

2.5. Приказ, указанный в пункте 2.3 правил, а также положение о приемной комиссии школы - интерната размещаются на информационном стенде в школе – интернате и на официальном сайте школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.6. До начала приема на информационном стенде в школе - интернате, на официальном сайте школы - интерната в сети интернет, в федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается информация о реализуемых адаптированных основных общеобразовательных программах и количестве мест в первом (-ых) классах;

2.7. На информационном стенде в школе - интернате и на официальном сайте школы в сети интернет дополнительно размещается:

- образец заявления о приеме на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- информация об адресе и телефоне Департамента Смоленской области по образованию и науке, выполняющем функции и полномочия учредителя школы- интерната.

### **3. Прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам**

3.1. В приеме на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.2. Количество первых классов, комплектуемых в школе – интернате на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм, предельной наполняемости отдельного класса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья установленной в зависимости от нозологической группы пунктом 29 Приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3.3. Прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

3.4. Во внеочередном порядке предоставляются места в школе - интернате с предоставлением проживания в учебный период в интернате:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

3.5. В первоочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

#### **4. Порядок зачисления на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам**

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором школы – интерната до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе;
- язык образования, в том числе русский язык как родной язык;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с адаптированными основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного на обучение.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пункте 4.4. подаются одним из следующих способов:

- лично в школу- интернат;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа - интернат проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка).

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в школу в порядке перевода из другой общеобразовательной организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором школы- интерната.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой общеобразовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (справку об обучении), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой общеобразовательной организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы-интерната знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы - интерната, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, адаптированными основными общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу - интернат.

4.15. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, поданных через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка) выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий

индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.16. Школа - интернат осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.17. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы ответственного лица.

4.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу- интернат, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой общеобразовательной организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).



Директору СОГБОУ «Краснинская средняя школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».  
Оверченко Ольге Федоровне

от \_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество (при наличии)  
зарегистрированной по адресу:

\_\_\_\_\_,  
проживающей по адресу:

\_\_\_\_\_,  
контактный телефон (при наличии):

\_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты (при наличии):  
\_\_\_\_\_.

### ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме на обучение

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_ года рождения, зарегистрированного по  
адресу: \_\_\_\_\_, проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_-й класс

Сообщаю:

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_  
обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения  
на родном \_\_\_\_\_ языке. Даю согласие на обучение моего ребенка  
\_\_\_\_\_ по адаптированной основной общеобразовательной программе \_\_\_\_\_.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся \_\_\_\_\_, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
подпись

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания в СОГБОУ «Краснинская средняя школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

Директору СОГБОУ «Краснинская средняя школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»  
Оверченко Ольге Федоровне

от \_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество (при наличии)  
зарегистрированной по адресу:

\_\_\_\_\_,  
проживающей по адресу:

\_\_\_\_\_,  
контактный телефон (при наличии):

\_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты (при наличии):

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации.

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_ года рождения, зарегистрированного по  
адресу: \_\_\_\_\_, проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_-й класс в порядке перевода из

Сообщаю:

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_ обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

Даю согласие на обучение моего ребенка \_\_\_\_\_ по адаптированной основной общеобразовательной программе \_\_\_\_\_.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся \_\_\_\_\_, ознакомлен(а).

подпись

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания в СОГБОУ «Краснинская средняя школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

К заявлению прилагаю документы: личное дело, выписку об успеваемости, копию заключения ПМПК.

Приложение № 3  
к правилам приема на обучение  
для обучающихся после 14 лет

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
Ф,И,О субъекта персональных данных Зарегистрированный по адресу:

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, название  
документа серия номер выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи, кем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ даю  
свое согласие СОГБОУ «Краснинская средняя школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья». (далее Оператор), юридический адрес: 21117, Смоленская обл, Краснинский р-н, дер, Черныш, ул. Школьная, дом 30, на обработку моих персональных данных с целью:  
— обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;  
— обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;  
— исполнения трудового договора, одной стороной которого является субъект персональных данных,  
— содействия работнику в осуществлении трудовой деятельности,  
— наиболее полного исполнения обязанностей,  
обязательств и компетенций, определенных справочником должностных инструкций,  
— содействия работникам муниципальной системы образования в обучении, повышении квалификации и должностном росте,  
— учета результатов исполнения работником должностных обязанностей,  
— статистических и иных научных целей, при условии обязательного обезличивания персональных данных,  
— ведения уставной деятельности, в том числе пропаганды передового педагогического и методического опыта,  
— открытости конкурсного движения,  
— презентации деятельности методического центра,  
— ведения финансово-хозяйственной деятельности ОУ;  
— формирования и ведения делопроизводства и документооборота в том числе в электронном виде.  
Персональные данные, в отношении которых я даю свое согласие:

№ п/п	Персональные данные	согласие	
		да	нет
<b>1. Общая информация</b>			
1.	Фамилия		
2.	Имя		
3.	Отчество		
4.	Год месяц дата и место рождения		
5.	Адрес места жительства		
6.	Адрес регистрации		
7.	Паспортные данные (при достижении 14-летнего возраста)		
8.	Контактная информация		
9.	Копия свидетельства о рождении		

10.	Копии документов Адрес электронной почты об основном общем образовании (для учащихся, принятых в 10 класс)		
11.	Данные свидетельства о рождении учащегося		
12.	Данные полиса медицинского страхования		
13.	Сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей), их образование		
14.	Сведения о составе семьи		
15.	Сведения о социальных льготах		
<b>2. Биометрические данные</b>			
1.	Фотоматериалы		
2.	Аудио-, видеоматериалы		

Перечень действий с персональными данными в отношении которых я даю свое согласие, включает:

- обработку персональных данных (смешанным способом с использованием средств информатизации и/или без использования таких средств);
- сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ). Я подтверждаю свое согласие на передачу моих персональных данных третьим лицам с правом обмена информацией:
  - Департамент Смоленской области по образованию и науке,
  - Администрация Смоленской области,
  - ОГАУ Смоленский региональный центр оценки качества образования,
  - образовательные учреждения, подведомственные Департаменту Смоленской области по образованию и науке,
  - страховая медицинская компания,
  - ИФНС России,
  - Управление Пенсионного фонда по Смоленской области, и другие организации в соответствии с действующим законодательством РФ.

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на размещение на сайте ОУ следующих персональных данных:

№ п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
<b>1. Общая информация</b>			
1.	Фамилия		
2.	Имя		
3.	Отчество		
4.	Электронная почта		
5.	Класс обучения		
<b>2. Биометрические данные</b>			
1.	Фотоматериалы		
2.	Аудио-, видеоматериалы		

*Я осознаю, что сайт является общедоступным источником информации в сети Интернет и указанные выше данные считаются общедоступными.*

Я проинформирован, что Оператор будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Подтверждаю, что ознакомлен с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления Оператору письменного отзыва.

Согласен, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва. Оператор гарантирует, что обработка персональных данных будет осуществляться в соответствии с действующим законодательством РФ. Настоящее согласие действует с момента подписания в течении 75 лет.

Согласие может быть отозвано мной в письменной форме у Оператора в любое время. При этом Оператор хранит персональные данные в течение срока хранения документов, установленного архивным делопроизводством, а в случаях, предусмотренных законодательством, передает уполномоченным на то органам.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
Ф,И,О субъекта персональных данных Зарегистрированный по адресу:

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, название  
документа серия номер выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата выдачи, кем \_\_\_\_\_

законный представитель \_\_\_\_\_, Ф.И.О.

субъекта персональных данных даю свое согласие СОГБОУ «Краснинская средняя школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее Оператор), юридический адрес: 2161117, Смоленская обл, Краснинский р-н, ул. Школьная, д.30 на обработку персональных данных моего ребенка с целью:

- обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну,
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов,
- исполнения трудового договора, одной стороной которого является субъект персональных данных,
- содействия работнику в осуществлении трудовой деятельности,
- наиболее полного исполнения обязанностей, обязательств и компетенций, определенных справочником должностных инструкций,
- содействия работникам муниципальной системы образования в обучении, повышении квалификации и должностном росте,
- учета результатов исполнения работником должностных обязанностей,
- статистических и иных научных целей, при условии обязательного обезличивания персональных данных,
- ведения уставной деятельности, в том числе пропаганды передового педагогического и методического опыта,
- открытости конкурсного движения,
- презентации деятельности методического центра,
- ведения финансово-хозяйственной деятельности ОУ;
- формирования и ведения делопроизводства и документооборота в том числе в электронном виде.

Персональные данные, в отношении которых я даю свое согласие:

№ п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
<b>1. Общая информация</b>			
1.	Фамилия		
2.	Имя		
3.	Отчество		
4.	Год, месяц, дата и место рождения		
5.	Адрес места жительства		
6.	Адрес регистрации		
7.	Паспортные данные (при достижении 14-летнего возраста)		
8.	Адрес электронной почты		

9.	Контактная информация		
10.	Копия свидетельства о рождении		
11.	Копии документов об основном общем образовании (для учащихся, принятых в 10 класс)		
12.	Данные свидетельства о рождении учащегося		
13.	Данные полиса медицинского страхования		
14.	Сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей), их образование		
15.	Сведения о составе семьи		
16.	Сведения о социальных льготах		
<b>2. Биометрические данные</b>			
1.	Фотоматериалы		
2.	Аудио-, видеоматериалы		

Перечень действий с персональными данными в отношении которых я даю свое согласие, включает: — обработку персональных данных (смешанным способом с использованием средств информатизации и/или без использования таких средств); — сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ). Я подтверждаю свое согласие на передачу моих персональных данных третьим лицам с правом обмена информацией:

- Департамент Смоленской области по образованию и науке,
- Администрация Смоленской области,
- ОГАУ Смоленский региональный центр оценки качества образования,
- образовательные учреждения, подведомственные Департаменту Смоленской области по образованию и науке,
- страховая медицинская компания,
- ИФНС России,
- Управление Пенсионного фонда по Смоленской области, и другие организации в соответствии с действующим законодательством РФ.

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на размещение на сайте ОУ следующих персональных данных:

№ п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
<b>1. Общая информация</b>			
	Фамилия		
	Имя		
	Отчество		
	Электронная почта		
	Класс обучения		
<b>2. Биометрические данные</b>			
	Фотоматериалы		
	Аудио-, видеоматериалы		

Я осознаю, что сайт является общедоступным источником информации в сети Интернет и указанные выше данные считаются общедоступными.

Я проинформирован, что Оператор будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Подтверждаю, что ознакомлен с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления Оператору письменного отзыва.

Согласен, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва. Оператор гарантирует, что обработка персональных данных будет осуществляться в соответствии с действующим законодательством РФ.

Настоящее согласие действует с момента подписания в течении 75 лет. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме у Оператора в любое время. При этом Оператор хранит персональные данные в течение срока хранения документов, установленного архивным делопроизводством, а в случаях, предусмотренных законодательством, передает уполномоченным на то органам.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка