

Изменения к Коллективному договору  
(регистрационный № 14 от 14.10.2019г.)

«СОГЛАСОВАНО»

представитель работников  
Росошик Г.Г. Росошик  
«12» 02 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор СОГБОУ «Краснинская средняя школа-интернат  
для обучающихся с ограниченными возможностями  
здоровья» О.Ф. Оверченко  
Приказ № 40 от «12» 02 2021 г.

Внести изменения в приложение № 1 «Правила внутреннего трудового распорядка» Коллективного договора (регистрационного от 14.10.2019г. № 14), в Раздел VII. Ответственность и взыскание за нарушение трудовой дисциплины.

п. 7.2. изложить в следующей редакции:

До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Изменения в Коллективном договоре прошли уведомительную регистрацию в отделе социальной защиты населения в Смоленском районе в Краснинском районе

Регистрационный № 14 от «12» 02 2021 г.

И.В. Машинь



«СОГЛАСОВАНО»

представитель работников  
*Росошик* Г.Г. Росошик

« 15 » 01 2020г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор СОГБОУ «Краснинская средняя  
школа-интернат для обучающихся с  
ограниченными возможностями здоровья»

*Оверченко* О.Ф. Оверченко

Приказ № *02* от « 15 » 01 2020г.

Внести изменения в приложение № 1 «Правила внутреннего трудового распорядка» Коллективного договора (регистрационный № 14 от 14.10.2019г.), в раздел II «Порядок приема, перевода и увольнения работников», в п. 2.5. «При приеме на работу администрации требовать от поступающего, а поступающий на работу обязан предоставить»:

пп. 2. изложить в следующей редакции:

- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства.

Изменения в Коллективном договоре прошли уведомительную регистрацию в отделе социальной защиты населения в Смоленском районе в Краснинском районе

Регистрационный № *1* от « *16* » 01 2020 г.

*старший менеджер по социальным работам в Краснинском р-не СЗН в Смоленском районе*



*Машков* *М.В. Машков*

Изменения к Коллективному договору  
(регистрационный № 14 от 14.10.2019г.)

«СОГЛАСОВАНО»

представитель работников  
Росошик Г.Г. Росошик  
« 11 » 12 20 19 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор СОГБОУ «Краснинская средняя  
школа-интернат для обучающихся с  
ограниченными возможностями здоровья»  
О.Ф. Оверченко  
Приказ № 317 от 11.12.2019г.



Внести изменения в приложение № 1 «Правила внутреннего трудового распорядка» Коллективного договора (регистрационный № 14 от 14.10.2019г.), в раздел II «Порядок приема, перевода и увольнения работников», в п. 2.5. «При приеме на работу администрации требовать от поступающего, а поступающий на работу обязан предоставить»:

**пп. 3.** изложить в следующей редакции:

– документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа либо страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые.

Изменения в Коллективном договоре прошли уведомительную регистрацию в отделе социальной защиты населения в Смоленском районе в Краснинском районе

Регистрационный № 16 от «12» 12 2019 г.

Гл. специалист



Т.Г. Самуйлова