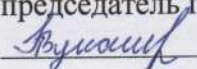


Принято на заседании педагогического совета, протокол № 4 от 12.01.2017г.
«Мотивированное мнение профкома учтено» протокол № 5 от 11 января 2017г.
председатель профкома
 Е.В. Лукашова

«Утверждаю»
Директор школы 
О.Ф. Оверченко.
Приказ № 6 от 12 января 2017г.



Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся и воспитанников смоленского областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Краснинская средняя школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

1. Область применения

Комиссия по контролю за организацией и качеством питания (далее - Комиссия) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи СОГБОУ «Краснинская средняя школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей, усилению контроля за полноценностью питания, качеством поступающей продукции, внедрению основ здорового питания.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основе:

- Конституции Российской Федерации;
- Федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации;
- Закона Российской Федерации от 10.07.1992г. №3266-1 «Об образовании»;
- Типового положения об общеобразовательном учреждении;
- норм Сан ПиНа 2.4.5.2409-08;
- Постановления Администрации Смоленской области от 30.12.2005г. № 398 «Об утверждении норм материального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся и воспитывающихся в областных государственных образовательных учреждениях и в областных государственных учреждениях здравоохранения»
- Устава школы

3. Общие положения

3.1. Комиссия работает совместно с администрацией, органами самоуправления школы-интерната, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.2 Деятельность Комиссии осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания школьников.

3.3. Задачами Комиссии являются:

- реализация государственно-общественного руководства обеспечением обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- реализацию социальных гарантий обучающимся, относящихся к категориям имеющих право на получение бесплатного питания;

- содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- организацию пропаганды принципов здорового и полноценного питания

3.4. Данное положение разрабатывается и принимается педагогическим советом школы и утверждается приказом директора школы.

4. Основные направления деятельности комиссии

Комиссия:

4.1 Осуществляет контроль за выполнением условий договора, заключенного с поставщиком продуктов питания.

4.2 Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

5. Права, обязанности и ответственность Комиссии по контролю за организацией и качеством питания

5.1. Решения Комиссии должны быть законными и обоснованными. Решения Комиссии принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых Комиссией ставятся в известность педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители).

5.2. Комиссия имеет право:

- обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в школе-интернате;

- предлагать директору школы-интерната планы мероприятий по совершенствованию организации питания;

- участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;

5.3. Комиссия несет ответственность;

- за соблюдение в процессе организации питания в школе-интернате действующего законодательства;

- за соблюдение гарантий прав обучающихся и их родителей (законных представителей);

- за компетентность принимаемых организационно-управленческих реше-

ний;

- за информирование родителей (законных представителей) обучающихся через информационный стенд и сайт школы

5.4. Комиссия организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в школе-интернате и способствует его интеграции в работу;

- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

5.5. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;

- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с представленным заказом;

- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;

- за качеством готовой продукции;

- за санитарным состоянием пищеблока;

- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;

- за организацией приема пищи обучающимися;

- за соблюдением графика работы столовой.

6. Состав Комиссии по контролю за организацией и качеством питания

6.1. В состав Комиссия входят не менее 6 членов, включая председателя Совета и представителя от родителей:

- заместитель директора по УВР

- медработник школы

- социальный педагог

- ст. воспитатель

- член родительского комитета школы

- член профсоюзной комиссии

6.2. Заместитель директора по УВР СОГБОУ «Краснинская средняя школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» является председателем Комиссии.

6.3. Решения на заседании Комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих членов Комиссии.

7. Организации деятельности комиссии

7.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы-интерната.

7.2. Результаты проверок меры, принятые по устранению недостатков, регулируются в отдельном журнале и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

7.3. Оценка «отлично» дается таким блюдам и кулинарным изделиям, которые соответствуют по вкусу, цвету и запаху, внешнему виду и консистенции, утвержденной рецептуре и другим показателям, предусмотренным

требованиями.

7.4. Оценка «хорошо» дается блюдам и кулинарным изделиям в том случае, если в технологии приготовления пищи были допущены незначительные нарушения, не приведшие к ухудшению вкусовых качеств, а внешний вид блюда соответствует требованиям.

7.5. Оценка «удовлетворительно» дается блюдам и кулинарным изделиям в том случае, если в технологии приготовления пищи были допущены незначительные нарушения, приведшие к ухудшению вкусовых качеств (недосолено, пересолено).

7.6. Оценка «неудовлетворительно» дается блюдам и кулинарным изделиям, имеющим следующие недостатки: посторонний, не свойственный изделиям вкус и запах, резко пересоленные, резко кислые, горькие, недозаваренные, недожаренные, подгорелые, утратившие свою форму, имеющие несвойственную консистенцию или другие признаки, портящие блюда и изделия. Такое блюдо не допускается к раздаче, и Бракеражная комиссия ставит свои подписи напротив выставленной оценки под записью «К раздаче не допускаю».

7.7. Оценка качества блюд и кулинарных изделий заносится в журнал установленной формы и оформляется подписями всех членов бракеражной комиссии.

7.8. Оценка качества блюд и кулинарных изделий «удовлетворительно», «неудовлетворительно», данная бракеражной комиссией или другими проверяющими лицами, обсуждается на совещании при директоре. Лица, виновные в неудовлетворительном приготовлении блюд и кулинарных изделий, привлекаются к материальной и другой ответственности.

7.9. Бракеражная комиссия проверяет наличие контрольного блюда и суточной пробы.

8. Требования к оформлению документации

8.1. Результаты проверки качества блюд отражаются в бракеражном журнале и оцениваются по 4-х балльной системе. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

8.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

8.3. Администрация школы - интерната обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.