

Мотивированное мнение профкома учтено.
Председатель профкома Росошник
Г.Г. Росошник.
Протокол № 12 от « 10 » февраля 2023г.

Утверждаю
Директор СОГБОУ «Краснинская средняя
школа-интернат для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья»
О.Ф. Оверченко
Приказ № 32 от «13.» февраля 2023г.

**Положение об организации питания обучающихся
СОГБОУ «Краснинская средняя школа-интернат для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья»**

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации питания обучающихся (далее – Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся и воспитанников смоленского областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Краснинская средняя школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – школы-интерната), разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685–21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, Уставом школы – интерната.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы - интерната, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы - интерната.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Школа – интернат самостоятельно обеспечивает предоставление пятиразового питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы - интерната, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающимся организуют назначенные приказом директора школы – интерната ответственные работники из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы- интерната.

2.1.2. По вопросам организации питания школа – интернат взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с областными органами управления образованием и Роспотребнадзора.

2.2. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы-интерната.

2.2.1 Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест обеденного зала установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие кухни, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;

2.2.2. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648–20, СанПиН 2.3/2.4.3590–20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2.3. Ежедневное меню организованного пятиразового питания составляется на основании 14 –и дневного меню, разработанного в соответствии с требованиями, указанными в п. 2.3. настоящего Положения и утвержденного директором школы – интерната. Меню составляется ответственным за питание работником на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции и калорийности порции, согласовывается с директором школы - интерната и размещается на официальном сайте школы – интерната, вывешивается на стенде в обеденном зале, доступном для обучающихся и родителей месте.

2.2.4. Приготовление пищи и обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется работниками кухни школы-интерната.

2.3. Режим питания

2.3.1. Питание обучающимся, находящимся на полном государственном обеспечении, предоставляется в учебные, выходные, праздничные дни и часы работы школы – интерната семь дней в неделю – с понедельника по воскресенье включительно. Питание не предоставляется в дни каникул.

2.3.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы - интерната, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы- интерната.

2.4. Условия организации питания

2.4.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648–20, СанПиН 1.2.3685–21, СанПиН 2.3/2.4.3590–20 и ТР ТС 021/2011 в школе - интернате выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой

продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.4.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4.3. Для организации питания ответственные за питание работники школы - интерната ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации горячего питания обучающихся;
- приказ об организации питьевого режима обучающихся;
- 14 –и дневное меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- контракты на поставку продуктов питания;
- графики дежурств.
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих блюд;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и т.п.).

2.5. Меры по улучшению организации питания

2.5.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы - интерната совместно с классными руководителями, воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского советов;
- проводит мониторинг организации питания.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

3.1. Горячее питание

3.1.1. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590–20.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление пятиразового горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о снятии обучающегося с полного государственного обучения и переводе его в группу продленного дня (далее - ГПД);
- дети посещающие ГПД обеспечиваются двухразовым (обед, полдник) горячим питанием;
- ребенок обучается на дому с применением дистанционных технологий имеет меру социальной поддержки в виде получения набора пищевых продуктов. Пятиразовое горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы - интерната;
- обучающийся переведен, отчислен из школы- интерната или другие уважительные причины.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы– интерната в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа.

3.1.3. Для отпуска питания обучающимся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам, воспитательным группам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы - интерната. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся. Сопровождающие обучающихся: классные руководители, учителя, воспитатели обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействие работникам пищеблока в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

3.1.5. Отпуск блюд в столовой осуществляется ответственным дежурным по столовой по заявкам классных руководителей. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями за один рабочий день и уточняется накануне не позднее 9:00.

3.2. Питьевой режим.

3.2.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается привозной закупленной расфасованной в бутылки водой, с помощью стационарных кулеров.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе - интернате.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590–20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы– интерната осуществляется за счет средств областного бюджета.

4.2. Бюджетные средства Смоленской области на обеспечение пятиразовым горячим питанием обучающихся выделяются на всех обучающихся, круглосуточно проживающих в школе – интернате.

4.3. На бесплатное двухразовое горячее питание (обед и полдник) имеют право обучающиеся ГПД.

4.3.1. Решение о предоставлении обучающемуся бесплатного двухразового горячего питания оформляется приказом директора школы на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося и договора об обучении в ГПД в течение трех дней. Право на получение двухразового горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием.

4.3.2. О непосещении обучающимся школы - интерната родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.3.3. При отсутствии обучающегося в школе - интернате его снимают с горячего питания.

4.3.4. О возобновлении посещения обучающимся школы - интерната родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня возобновления посещения занятий обучающимся в образовательном учреждении.

4.4. При обучении обучающегося на дому или с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.

5. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

5.1. Директор школы- интерната:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы- интерната и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы - интерната ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности; обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

5.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы - интерната.

5.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, в том числе одноразовыми перчатками, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

5.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

5.5. Классные руководители:

- представляют заявку для организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием.

5.6. Воспитатели:

- ведут ежедневный табель учета горячего питания получаемого обучающимися.
- ежедневно (в виде акта) предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе - интернате данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов пищи;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся:

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе - интернате для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе - интернате для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе-интернате.

6. Контроль за организацией питания

6.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы - интерната.

6.2. Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе-интернате, осуществляется органами Роспотребнадзора.

6.3. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в соответствии с «Положением о бракеражной комиссии» школы-интерната.

6.4. Ответственное за организацию горячего питания лицо в школе-интернате выполняет следующие функции:

- несет ответственность за заполнение журнала учета фактической посещаемости обучающихся и воспитанников;
- оформляет необходимую документацию для обеспечения питанием обучающихся и воспитанников;
- проверяет ежедневное меню;
- совместно с медицинской сестрой осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима.

6.5. Текущий контроль организации питания учащихся осуществляет специально созданный Совет по питанию в соответствии с Положением о «Совете по питанию» школы-интерната.

6.6. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы - интерната.

7. Ответственность

7.1. Все работники школы- интерната, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы- интерната о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение горячего питания для ребенка.

7.3. Работники школы - интерната, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его директором Смоленского областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Краснинская средняя школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»