

Мотивированное мнение  
профсоюзного комитета учтено  
Протокол № 4 от 10.12.2018 года  
председатель профсоюзного комитета  
Росошик Г.Г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

О.Ф. Оверченко

Приказ № 335 от 29.12.2018 года



## Программа

организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в

**СОГБОУ «Краснинская средняя школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» на 2019-2021 годы с применением принципов ХАССП**

адрес: 216117, Смоленская область, Краснинский район, деревня Черныш, улица Школьная, дом 30

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Перечень официальных действующих документов.
2. Организационные мероприятия.
3. Гигиеническая оценка вредных факторов производственной среды лечебно-профилактического учреждения.
4. Контроль над соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.
5. Лабораторные и инструментальные исследования.
6. Обеспечение условий учебно-воспитательного процесса.
7. Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья детей.
8. Перечень должностных лиц, осуществляющих производственный контроль.
9. Перечень объектов производственного санитарно-гигиенического контроля.
10. Перечень должностей, подлежащих предварительному медицинскому осмотру.
11. Перечень должностей, подлежащих периодическому медицинскому осмотру.
12. Виды деятельности.
13. Перечень форм учета и отчетности.
14. Возможные аварийные ситуации, методы их локализации и контроля эффективности.

## 1. Перечень официальных действующих документов

1. СанПиН 2.3. 61079-01 « Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья» от 03.04.2003г.
2. СанПиН 2.3.2. 1324-03 «Гигиенические требования сроком годности и условиями хранения пищевых продуктов от 22.05.2003г
3. Методические рекомендации Российской Академии медицинских наук МЗ РФ « Ассортимент основных продуктов питания, рекомендуемых для использования в питании детей и подростков в организованных коллективах» 01.06.1999г
4. Сан ПиН 1.1. 1058-01 « Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно- противозидемических (профилактических) мероприятий» с изменениями и дополнениями № 1 СП 1.1.2193-07.
5. СанПиН 3.1/3.2.558-96 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных мероприятий».
6. СанПиН 2.4.5.2409-08 «Требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
7. СанПиН 2.4.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
8. СанПиН 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
9. СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».
11. Санитарно-эпидемические правила СП 3.5.3.1129-02 «Дератизация. Санитарно-эпидемические требования к проведению дератизации»
12. Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 14.03.1997г. № 12 «О проведении аттестации рабочих мест по условиям труда»
13. Приказ МЗ РФ от 31.08.07г. № 569 «Об утверждении порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда».
14. Приказ МЗ РФ от 12 апреля 2011 г N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных

|    |   |  |            |                                  |
|----|---|--|------------|----------------------------------|
|    | медицинских обследований.<br>Составление списков контингентов, подлежащих медицинским осмотрам и проведению вакцинации.   |  |            |                                  |
| 7. | Разработка и утверждение руководителем плана санитарно – противозидемических (профилактических) мероприятий на следующий год и корректировка ППК при изменении функционального назначения помещений, изменения видов деятельности | Директор, медицинская сестра, зам по АХЧ | Ежегодно   | План мероприятий                 |
| 8. | Представление информации о результатах производственного контроля по требованию территориальных органов Роспотребнадзора.   | Директор                                 | По запросу | Регламент                        |
| 9. | Заключение договоров по вывозу ТБО, утилизация отработанных люминисцентных ламп   | Зам по АХЧ                               | Ежегодно   | Договора, акты выполненных работ |

### 3. Гигиеническая оценка вредных факторов производственной среды лечебно – профилактического учреждения.

| №  | Наименование мероприятий   | Ответственный исполнитель                | Срок исполнения   | Отметка выполнения   |
|----|--|--|---|--|
| 1. | Гигиеническая оценка соответствия учреждения СанПиН и СНиП   | Директор, медицинская сестра, зам по АХЧ | В случае окончания лицензии, санитарно-эпидемиологического заключения | Санитарно-эпидемиологическое заключение                              |
| 2. | Гигиеническая оценка строительных материалов, используемых при ремонте и реконструкции учреждения  | Зам по АХЧ                               | При проведении капитального и текущего ремонта                        | Сертификаты  |
| 3. | Контроль над условиями хранения и сроками годности лекарственных препаратов, изделями медицинского назначения, условиями и сроками эксплуатации медицинского оборудования. | Медицинская сестра                       | Постоянно   | Сертификаты, регистрационные удостоверения, паспорта на оборудование |

|    |   |  |            |                   |
|----|---|--|------------|-------------------|
| 4. | Содержание территории учреждения в соответствии с требованиями санитарных правил  | Зам по АХЧ                               | Постоянно  |                   |
| 5. | Контроль мер по устранению нарушений санитарных правил.<br>Информирование территориального отдела Роспотребнадзора о нарушениях, принятых мерах по их устранению. | Директор, медицинская сестра, зам по АХЧ | Немедленно | Планы мероприятий |

#### 4. Контроль над соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий

| №  | Наименование объекта контроля   | Определяемые показатели   | Периодичность контроля                 | Лица, проводящие производственный контроль            | Отметка выполнения |
|--|---------------------------------|---|--|---|--------------------|
| <b>Контроль санитарно – технического состояния и содержания учреждения</b> |                                 |   |  |   |                    |
| 1.   | Освещенность                    | Уровни искусственной освещенности   | При проведении аттестации рабочих мест | Зам по АХЧ по договору с аккредитованной организацией | Протоколы          |
| 2.   | Шум от работающего оборудования | Уровни звукового давления в октавных полосах и др. нормируемые показатели от каждой единицы технологического оборудования, создаваемого шум | При проведении аттестации рабочих мест | Зам по АХЧ по договору с аккредитованной организацией | Протоколы          |

|  |                                 |   |   |                                |                                     |
|--|---------------------------------|---|---|--------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Контроль санитарно – технического состояния и содержания учреждения</b> |                                 |   |   |                                | Акты и журналы в произвольной форме |
| 3.   | Санитарное содержание помещений | Соблюдение периодичности проведения генеральных уборок.<br><br>Наличие маркированного уборочного инвентаря, | 1 раз в месяц (в помещениях особого режима – 1 раз в неделю).<br>1 раз в месяц. | Зам по АХЧ, медицинская сестра |                                     |

|    |   |   |   |                    |                                       |
|----|---|---|---|--------------------|---------------------------------------|
|    |   | раздельного для различных помещений, использования его по назначению, правильность хранения.<br>Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезинфекционными средствами, условия хранения.<br>Соблюдение кратности мытья стекол в оконных рамах. | 1 раз в месяц.<br><br>По мере загрязнения, но не реже чем 2 раза в год. |                    |                                       |
| 4. | Содержание территории, прилегающей к школе-интернату.   | Благоустройство и санитарное содержание территории.<br>Оборудование площадки для сбора мусора.  | 1 раз в месяц   | Зам по АХЧ         |                                       |
| 5. | Контроль над условиями хранения лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения, медицинским оборудованием. | Наличие разрешительной документации.<br>Соблюдение сроков годности лекарственных препаратов.<br>Условия и сроки эксплуатации медицинского оборудования.   | 1 раз в год.<br><br>Постоянно<br><br>Ежедневно                          | Медицинская сестра | Разрешительная документация, журналы. |

#### Контроль дезинфекционного режима

|    |                                     |  |               |                                |                                       |
|----|-------------------------------------|--|---------------|--------------------------------|---------------------------------------|
| 6. | Химические средства для дезинфекции | Наличие неснижаемого месячного запаса дез. средств.<br>Наличие регистрационных | 1 раз в месяц | Зам по АХЧ, медицинская сестра | Журнал Регистрационное удостоверение, |
|----|-------------------------------------|--|---------------|--------------------------------|---------------------------------------|



|    |  |   |                                    |                    |   |
|----|--|---|------------------------------------|--------------------|---|
|    |  | удостоверений, сертификатов соответствия и инструкций по применению дезинфицирующих средств.  | Каждая партия                      |                    | сертификат соответствия, паспорт на каждую партию дез. средств, инструкция по применению. |
| 7. | Контроль над организацией бельевого режима | <p>Контроль над регулярной сменной специализированной одежды персонала, постельного белья детей.</p> <p>Наличие специальной тары для сбора грязного белья, ее обработка (стирка).</p> <p>Наличие раздельной тары для чистого и грязного белья</p> | Периодичность контроля еженедельно | Медицинская сестра |   |

#### Проведение работ по дератизации и дезинсекции

|    |  |  |                 |   |   |
|----|--|--|-----------------|---|---|
| 8. | Качество проведения работ по дератизации | Обследование объекта на наличие грызунов.  | 1 раз в квартал | Зам по АХЧ по договору со специализированной организацией | Акты обследования, акты приема работ, форма учета |
| 9. | Качество проведения работ по дезинсекции | Обследование объекта на наличие членистоногих, имеющих санитарно-гигиеническое значение. | 2 раза месяца   | Зам по АХЧ по договору со специализированной организацией | Акты обследования, акты приема работ, форма учета |

#### Контроль безопасности отходов для здоровья и среды обитания человека

|     |  |   |           |            |   |
|-----|--|---|-----------|------------|---|
| 10. | Контроль над сбором, временным хранением, вывозом ТБО и люминисцентных | Разработка схемы сбора и утилизации отходов в учреждении, наличие инструкции для персонала по | Постоянно | Зам по АХЧ | Схема сбора и утилизации отходов, инструкции для персонала по |
|-----|--|---|-----------|------------|---|

|                                | ламп спецтранспортном  | обращению с отходами.  |  |                    | обращению с отходами  |
|--------------------------------|--|--|--|--------------------|---|
| <b>Условия труда персонала</b> |  |  |  |                    |   |
| 11.                            | Организация и предварительных периодических медицинских осмотров | Организация мед. осмотров работающих в контакте с вредными производственными факторами.<br>Согласование с Управлением Роспотребнадзора<br>Роспотребнадзора<br>контингентов и списков лиц, работающих в контакте с вредными производственными факторами.<br>Наличие договора и графика проведения мед. осмотров, заключительного акта по результатам осмотра за истекший год. | 1 раз в год.   | Медицинская сестра | Списки работников с указанием вредных профессиональных факторов.<br>График проведения мед. осмотра.<br>Договор на проведение мед. осмотра.<br>Акт заключительной комиссии |
| 12.                            |  | Составление перечня должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам.  | 1 раз в год  | Медицинская сестра | Списки работников, подлежащих периодическим мед. осмотрам   |
| 13.                            |  | Своевременность прохождения мед. осмотров.   | 1 раз в год  | Медицинская сестра | Медицинские книжки  |
| 14.                            | Рентгенография грудной клетки                                    | Наличие результатов обследования   | При поступлении на работу, далее 1 раз в год                 | Медицинская сестра | Медицинские книжки  |
| 15.                            | Обследование на носительство возбудителей кишечных инфекций      | Наличие результатов обследования   | При поступлении на работу и в дальнейшем – по эпидпоказаниям | Медицинская сестра | Медицинские книжки  |



|  |  |   |  |   |                                      |
|--|--|---|--|---|--------------------------------------|
| 16.                                      | Исследования на гельминтозы  | Наличие результатов обследования                  | При поступлении на работу и в дальнейшем – не реже 1 раза в год либо по эпидпоказаниям | Медицинская сестра                              | Медицинские книжки                   |
| 17.                                      | Мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка                       | Наличие результатов обследования                  | При поступлении на работу и в дальнейшем   | Медицинская сестра                              | Медицинские книжки                   |
| <b>Контроль над организацией питания</b> |  |   |  |   |                                      |
| 18.                                      | Контроль над доставкой пищевых продуктов согласно заключенным договорам        | Наличие сопроводительных документов, сертификатов | Постоянно  | Кладовщик                                       | Документы, сертификаты               |
| 19.                                      | Контроль над приготовлением пищи по технологическим картам, условиями хранения | Соответствие нормам                               | Постоянно  | Медицинская сестра                              | Бракеражный журнал готовой продукции |
| 20.                                      | Оценка качества приготовления блюд   |   | Перед каждым приемом пищи  | Медицинская сестра, зам по УВР                  | Журнал                               |
| 21.                                      | Исследование блюд на калорийность и полноту вложения                           |   | при необходимости  | Медицинская сестра, аккредитованная лаборатория | Акты, результаты исследований        |

### 5. Лабораторные и инструментальные исследования

| №  | Наименование объекта контроля                               | Определяемые показатели   | Периодичность контроля                        | Лица, проводящие производственный контроль      | Отметка выполнения            |
|----|---|---|---|---|-------------------------------|
| 1. | Готовые блюда   | КМАФ и М КОЕ г БГКП, E. Coli, S. Aureus, Proteus, патогенные, в т.ч. сальмонеллы. | II квартал, и при возникновении необходимости | Медицинская сестра, аккредитованная лаборатория | Акты, результаты исследований |
| 2. | Смывы с посуды, оборудования, инвентаря (пищевые)           | БГКП 9 на пищеблоке не менее 5, в столовой - 2                                    | II квартал, и при возникновении необходимости | Медицинская сестра, аккредитованная лаборатория | Акты, результаты исследований |
| 3. | Смывы с мебели, игрушек и другое (спальни, игровые комнаты) | На патогенные, микрофлору, яйцеглист.   | II квартал, и при возникновении необходимости | Медицинская сестра, аккредитованная лаборатория | Акты, результаты исследований |

### 6. Обеспечение условий учебно-воспитательного процесса

| №  | Наименование объекта контроля                          | Место проведения контроля     | Контрольные показатели              | Сроки проведения        | Ответственные                            |
|----|--|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|--|
| 1. | Оборудование, оснащение, маркировка мебели             | Школа-интернат, жилые корпуса | В соответствии с Сан Пин 2.4.990-00 | Сентябрь, октябрь       | Медперсонал, зав кабинетами, воспитатели |
| 2. | Рассаживание детей в соответствии с маркировкой мебели | Классы, кабинеты              | Согласно Сан Пин                    | 2 раза в год            | Медперсонал, зав кабинетами, воспитатели |
| 3. | Контроль за выполнением режима дня и учебных занятий   | Помещения школы и корпусов    | Согласно Сан Пин                    | В течение учебного года | Администрация, медперсонал               |

## 7. Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья детей.

| №  | Наименование объекта контроля  | Место проведения контроля       | Контрольные показатели   | Сроки проведения  | Ответственные              |
|----|--|---------------------------------|--------------------------|---|----------------------------|
| 1. | Обеспечение помещений и оснащение медицинского блока                         | Медицинский блок                | В соответствии с Сан Пин | К началу учебного года  | Медперсонал, администрация |
| 2. | Организация профилактических медицинских осмотров детей                      | Медицинский блок, медучреждение |                          | 1 раз в год   | Медперсонал, администрация |
| 3. | Осмотр детей на педикулез и кожные заболевания                               | Медицинский блок                |                          | Еженедельно   | Медперсонал                |
| 4. | Организация проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий ( в очаге) | Медицинский блок                |                          | При возникновении очага инфекции, сообщение в Роспотребнадзор в течение 2 часов | Медперсонал                |

## 8. Перечень должностных лиц, осуществляющих производственный контроль.

| Структурное подразделение | Должность  | Ф.И.О.         |
|---------------------------|------------|----------------|
| Школа - интернат          | Директор   | Оверченко О.Ф. |
|                           | Зам по АХЧ | Андреев А.А.   |
|                           | Зам по УР  | Ковалева Т.С.  |

|                  |                    |                  |
|------------------|--------------------|------------------|
|                  | Ст. воспитатель    | Салновицкая И.В. |
| Медицинский блок | Врач педиатр.      | Демьянов С.А.    |
|                  | Медицинская сестра | Иванисова Е.В.   |
|                  | Медицинская сестра | Ефремцева Е.В.   |

### 9. Перечень объектов производственного санитарно – гигиенического контроля.

| Наименование мероприятия<br>(виды лабораторного контроля) | Точки отбора   | Кратность                              |
|---|--|--|
| 1.Параметры микроклимата:<br>(температура, влажность)     | Кабинеты приема врачей, классные комнаты, кабинеты, спальни, игровая, видео-комната, спортивный зал. | 2 раз в год (теплый и холодный период) |
| 2. Измерение уровня шума и вибрации                       | Мастерские, прачечная  | При аттестации рабочих мест            |

### 10. Перечень профессий, подлежащих предварительному медицинскому осмотру. Объем обследований.

| Перечень нормативных документов         | Требование приказов, других нормативных документов  | Перечень профессий                      |
|---|---|---|
| Приказ МЗ РФ от 12 апреля 2011 г N 302н | - Терапевт<br>- Психиатр<br>- Нарколог<br>- Невропатолог<br>- Отоларинголог<br>- Дерматовенеролог<br>- Гинеколог (женщин)<br>- Стоматолог | Рабочий и педагогический персонал школы |

|   |   |
|---|---|
|   | - Исследование крови на сифилис.<br>- Исследование мазков на гонорею.<br>- Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф<br>- Исследования на гельминтозы          |
| Федеральный закон №77-ФЗ  | Обследование на туберкулез 1 раз в год  |
| Постановление от 15 июля 1999г. N 825 Приказ МЗ РФ от 30.01.2011г. № 51 н | Иммунизация против:<br>- дифтерии, столбняка,<br>- вирусного гепатита «В»;<br>- краснухи (девушки от 18 до 25 лет, не болевшие, не привитые ранее).<br>- кори (лица до 35 лет, не болевшие, не привитые, привитые однократно) |

### 11. Виды деятельности, подлежащие санитарно – эпидемиологической оценке, лицензированию.

Адрес места осуществления медицинской деятельности:

216117, Смоленская область, Краснинский район, деревня Черныш, улица Школьная, дом 30.

| № п/п | Работы (услуги)  | Примечание |
|-------|--|------------|
| 1     | 2  | 3          |
| 1)    | при осуществлении доврачебной медицинской помощи по:                           |            |
|       | сестринскому делу  |            |
| 2)    | при осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в том числе: |            |

|    |  |  |
|----|--|--|
| а) | при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по: |  |
|    |  |  |

## 12. Перечень форм учета и отчетности при осуществлении производственного контроля.

### Учетные формы

1. Журнал инструктажа: вводный, первичный на рабочем месте, периодический.
2. Журнал учета работы бактерицидных облучателей.
3. Личная медицинская книжка работника.

## 13. Возможные аварийные ситуации при оказании медицинских услуг. Методы их локализации и контроля эффективности

| № | Перечень возможных ситуаций | Обоснование вредного фактора                               | Меры ликвидации; действия сотрудников                          | Контроль эффективности, мероприятия по ликвидации ситуации     | Ответственное лицо |
|---|-----------------------------|--|--|--|--------------------|
| 1 | Отсутствие водоснабжения    | Возникновение эпидемиологического неблагополучия           | Запасы воды для технических нужд                               | Своевременное информирование Роспотребнадзора, ЕДДС, родителей | Администрация      |
| 2 | Отключение электроэнергии   | Остановка работы, выход из строя холодильного оборудования | Переход на сухпак  | Своевременное информирование Роспотребнадзора, ЕДДС, родителей | Администрация      |
| 3 | Порыв канализационной сети  | Угроза инфицирования патогенными бактериями, вирусами      | Провести генеральную уборку по типу заключительной дезинфекции | Своевременное информирование Роспотребнадзора, ЕДДС, родителей | Администрация      |





Мотивированное мнение  
Профкома учтено.

Председатель профкома Роговцев  
Г.Г. Росошик

Протокол № 4 от 29 декабря 2020г.

Утверждено,  
Директор школы О.Ф. Оверченко,  
Приказ № 475 от 30 декабря 2020г.

План проведения мероприятий производственного контроля Смоленского областного государственного общеобразовательного учреждения «Краснинская средняя школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» на 2021 год.

| №<br>п/п | МЕРОПРИЯТИЯ  | М Е С Я Ц  |             |            |            |            |            |            |            |              |             |            |            | Ответственный   | Отметка<br>о<br>выполне<br>нии. |
|----------|--|------------|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------|-------------|------------|------------|---|---------------------------------|
|          |  | январь     | фев<br>раль | март       | апрель     | май        | июнь       | июль       | август     | сен<br>тябрь | ок<br>тябрь | ноябрь     | декабрь    |   |                                 |
| 1.       | Контроль за санитарным состоянием зданий и сооружений  | Ежемесячно | Ежемесячно  | Ежемесячно | Ежемесячно | Ежемесячно | Ежемесячно | Ежемесячно | Ежемесячно | Ежемесячно   | Ежемесячно  | Ежемесячно | Ежемесячно | Андреев А.А.  |                                 |
| 2.       | Контроль за санитарным состоянием территории.  | Ежемесячно | Ежемесячно  | Ежемесячно | Ежемесячно | Ежемесячно | Ежемесячно | Ежемесячно | Ежемесячно | Ежемесячно   | Ежемесячно  | Ежемесячно | Ежемесячно | Андреев А.А.<br>Саловицкая И.В.   |                                 |
| 3.       | Контроль за тепловым режимом.  | Ежедневно  | Ежедневно   | Ежедневно  | Ежедневно  | Ежедневно  | Ежедневно  | Ежедневно  | Ежедневно  | Ежедневно    | Ежедневно   | Ежедневно  | Ежедневно  | Андреев А.А.  |                                 |
| 4.       | Контроль за рациональным питанием.   | Ежедневно  | Ежедневно   | Ежедневно  | Ежедневно  | Ежедневно  | Ежедневно  | Ежедневно  | Ежедневно  | Ежедневно    | Ежедневно   | Ежедневно  | Ежедневно  | Оверченко О.Ф.<br>Иванова Е.В.<br>Ковалева Т.С.                               |                                 |
| 5.       | Контроль за качеством поступившей на реализацию продукции (условия транспортировки, внешний вид, документация: сроки хранения и реализации). | Ежедневно  | Ежедневно   | Ежедневно  | Ежедневно  | Ежедневно  | Ежедневно  | Ежедневно  | Ежедневно  | Ежедневно    | Ежедневно   | Ежедневно  | Ежедневно  | Иванова Е.В.<br>Ковалева Т.С.<br>Андреев А.А.<br>Киснер О.А.<br>Копелева И.В. |                                 |

|     |  |                  |                 |                  |                 |                  |                 |                  |                 |                  |                 |                  |                 |                  |                 |                  |                 |                  |                 |  |  |
|-----|--|------------------|-----------------|------------------|-----------------|------------------|-----------------|------------------|-----------------|------------------|-----------------|------------------|-----------------|------------------|-----------------|------------------|-----------------|------------------|-----------------|--|--|
| 6.  | Контроль за учебно-воспитательным режимом.                 | В течение месяца | Ежедневно       | В течение месяца | Ежедневно       | В течение месяца | Ежедневно       | В течение месяца | Ежедневно       | В течение месяца | Ежедневно       | В течение месяца | Ежедневно       | В течение месяца | Ежедневно       | В течение месяца | Ежедневно       | В течение месяца | Ежедневно       | Ковалева Т.С.<br>Салновицкая И.В.        |  |
| 7.  | Контроль за кабинетом информатики                          | Ежедневно        | Ежедневно       | Ежедневно        | Ежедневно       | Ежедневно        | Ежедневно       | Ежедневно        | Ежедневно       | Ежедневно        | Ежедневно       | Ежедневно        | Ежедневно       | Ежедневно        | Ежедневно       | Ежедневно        | Ежедневно       | Ежедневно        | Ежедневно       | Андреев<br>Ковалева Т.С.                 | Андреев<br>Ковалева Т.С.                 |
| 8.  | Контроль за медицинским обследованием учащихся.            | 1 раз в год      | 1 раз в год     | 1 раз в год      | 1 раз в год     | 1 раз в год      | 1 раз в год     | 1 раз в год      | 1 раз в год     | 1 раз в год      | 1 раз в год     | 1 раз в год      | 1 раз в год     | 1 раз в год      | 1 раз в год     | 1 раз в год      | 1 раз в год     | 1 раз в год      | 1 раз в год     | Демьянов С.А.<br>Романова И.С.           |  |
| 9.  | Контроль за медицинским обследованием сотрудников.         |                  | 1 раз в год     | 1 раз в год      | 1 раз в год     | 1 раз в год      | 1 раз в год     | 1 раз в год      | 1 раз в год     | 1 раз в год      | 1 раз в год     | 1 раз в год      | 1 раз в год     | 1 раз в год      | 1 раз в год     | 1 раз в год      | 1 раз в год     | 1 раз в год      | 1 раз в год     | Иванисова Е.В.                           |  |
| 10. | Контроль за прохождением санминимума.                      |                  |                 |                  |                 |                  |                 |                  |                 |                  |                 |                  |                 |                  |                 |                  |                 |                  |                 | Иванисова Е.В.                           |  |
| 11. | Контроль за санитарным состоянием классов.                 | Ежедневно        | Ежедневно       | Ежедневно        | Ежедневно       | Ежедневно        | Ежедневно       | Ежедневно        | Ежедневно       | Ежедневно        | Ежедневно       | Ежедневно        | Ежедневно       | Ежедневно        | Ежедневно       | Ежедневно        | Ежедневно       | Ежедневно        | Ежедневно       | Андреев<br>Ковалева Т.С.                 | Андреев<br>Ковалева Т.С.                 |
| 12. | Контроль за санитарным состоянием спален.                  | Ежедневно        | Ежедневно       | Ежедневно        | Ежедневно       | Ежедневно        | Ежедневно       | Ежедневно        | Ежедневно       | Ежедневно        | Ежедневно       | Ежедневно        | Ежедневно       | Ежедневно        | Ежедневно       | Ежедневно        | Ежедневно       | Ежедневно        | Ежедневно       | Андреев<br>Салновицкая И.В.              | Андреев<br>Салновицкая И.В.              |
| 13. | Контроль за санитарным состоянием кухни и столовой.        | Ежедневно        | Ежедневно       | Ежедневно        | Ежедневно       | Ежедневно        | Ежедневно       | Ежедневно        | Ежедневно       | Ежедневно        | Ежедневно       | Ежедневно        | Ежедневно       | Ежедневно        | Ежедневно       | Ежедневно        | Ежедневно       | Ежедневно        | Ежедневно       | Иванисова Е.В.                           | Иванисова Е.В.                           |
| 14. | Контроль за санитарным состоянием кладовой.                | Ежедневно        | Ежедневно       | Ежедневно        | Ежедневно       | Ежедневно        | Ежедневно       | Ежедневно        | Ежедневно       | Ежедневно        | Ежедневно       | Ежедневно        | Ежедневно       | Ежедневно        | Ежедневно       | Ежедневно        | Ежедневно       | Ежедневно        | Ежедневно       | Андреев<br>Ковалева Т.С.                 | Андреев<br>Ковалева Т.С.                 |
| 15. | Контроль за санитарным состоянием мест общего пользования. | Ежедневно        | Ежедневно       | Ежедневно        | Ежедневно       | Ежедневно        | Ежедневно       | Ежедневно        | Ежедневно       | Ежедневно        | Ежедневно       | Ежедневно        | Ежедневно       | Ежедневно        | Ежедневно       | Ежедневно        | Ежедневно       | Ежедневно        | Ежедневно       | Иванисова Е.В.<br>Киснер О.А.            | Иванисова Е.В.<br>Киснер О.А.            |
| 16. | Контроль за санитарным состоянием овощехранилища           |                  | 1 раз в квартал | 1 раз в квартал  | 1 раз в квартал | 1 раз в квартал  | 1 раз в квартал | 1 раз в квартал  | 1 раз в квартал | 1 раз в квартал  | 1 раз в квартал | 1 раз в квартал  | 1 раз в квартал | 1 раз в квартал  | 1 раз в квартал | 1 раз в квартал  | 1 раз в квартал | 1 раз в квартал  | 1 раз в квартал | Иванисова Е.В.<br>Андреев<br>Киснер О.А. | Иванисова Е.В.<br>Андреев<br>Киснер О.А. |
| 17. | Контроль за состоянием здоровья обучающихся и              | Ежедневно        | Ежедневно       | Ежедневно        | Ежедневно       | Ежедневно        | Ежедневно       | Ежедневно        | Ежедневно       | Ежедневно        | Ежедневно       | Ежедневно        | Ежедневно       | Ежедневно        | Ежедневно       | Ежедневно        | Ежедневно       | Ежедневно        | Ежедневно       | Демьянов С.А.<br>Романова И.С.           | Демьянов С.А.<br>Романова И.С.           |

[illegible]

|     |  |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |  |  |
|-----|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--|--|
|     | обеззараживания воздуха в учебных классах и других помещениях.   | фику.             | фику.             | фику.             | фику.             | фику.             | фику.             | фику.             | фику.             | фику.             | фику.             | фику.             | фику.             | фику.             | Ковалева Т.С.<br>Иванисова Е.В.<br>Салновицкая И.В.<br>Рябченкова Е.А.                 |  |
| 28. | Контроль за использованием сотрудниками средств защиты (маски, перчатки, обработка рук антисептиками). | Посто<br>янно     | Посто<br>янно     | Посто<br>янно     | Посто<br>янно     | Посто<br>янно     | Посто<br>янно     | Посто<br>янно     | Посто<br>янно     | Посто<br>янно     | Посто<br>янно     | Посто<br>янно     | Посто<br>янно     | Посто<br>янно     | Андреев А.А.<br>Ковалева Т.С.<br>Иванисова Е.В.<br>Салновицкая И.В.<br>Рябченкова Е.А. |  |
| 29. | Контроль за наличием антисептиков в дозаторах.   | Посто<br>янно     | Посто<br>янно     | Посто<br>янно     | Посто<br>янно     | Посто<br>янно     | Посто<br>янно     | Посто<br>янно     | Посто<br>янно     | Посто<br>янно     | Посто<br>янно     | Посто<br>янно     | Посто<br>янно     | Посто<br>янно     | Иванисова Е.В.<br>Андреев А.А.<br>Ковалева Т.С.<br>Салновицкая И.В.<br>Рябченкова Е.А. |  |
| 30. | Контроль за проведением утренних и вечерних фильтров   | Ежед<br>невно     | Ежед<br>невно     | Ежед<br>невно     | Ежед<br>невно     | Ежед<br>невно     | Ежед<br>невно     | Ежед<br>невно     | Ежед<br>невно     | Ежед<br>невно     | Ежед<br>невно     | Ежед<br>невно     | Ежед<br>невно     | Ежед<br>невно     | Иванисова Е.В.   |  |
| 31. | Контроль за соблюдением точности чистого и грязного белья во время проведения бани.                    | 1 раз в<br>7 дней | 1 раз в<br>7 дней | 1 раз в<br>7 дней | 1 раз в<br>7 дней | 1 раз в<br>7 дней | 1 раз в<br>7 дней | 1 раз в<br>7 дней | 1 раз в<br>7 дней | 1 раз в<br>7 дней | 1 раз в<br>7 дней | 1 раз в<br>7 дней | 1 раз в<br>7 дней | 1 раз в<br>7 дней | Иванисова Е.В.   |  |
| 32. | Контроль за соблюдением маркировки постельного и нательного белья.                                     | 1 раз в<br>месяц  | 1 раз в<br>месяц  | 1 раз в<br>месяц  | 1 раз в<br>месяц  | 1 раз в<br>месяц  | 1 раз в<br>месяц  | 1 раз в<br>месяц  | 1 раз в<br>месяц  | 1 раз в<br>месяц  | 1 раз в<br>месяц  | 1 раз в<br>месяц  | 1 раз в<br>месяц  | 1 раз в<br>месяц  | Салновицкая И.В.   |  |